

0

商务 (专业代 670202)

中学 业、中 业学 业 具备同 学力

全 制三

1. 业 位

就业岗位 向

专业大 (代)	专业 (代)	业 主 (代)	业 别 (代)	主 业 位位位
-------------	------------	-------------	-------------	---------

发展岗位

发展岗位 向

专业大 (代)	专业 (代)	业 (代)	主 业 别 (代)	主 发 位 域 举例	业 书举例
与体 大 (67)	(6702)	商务 务业 (72)	人员 (2-10-05)	商务中	1.剑 商务 书 (BEC)中、 书 2.全国商务 中、 书、 3. 境 子商 务 (三)、 4. 外 书
			商务专业人员 (2-06-07)	外 外 主	
				境 商	
				外商务 助	
				外培	
(4-07-04-01)	外				

(一) 培养目标

专业培养 坚定、 修、 体 劳全 发 ，
代 会 ， 向商务 务业， 外企事业单位 人
员和 外商务专业人员 业 ，培养 党 国、 业 ，具
一定 学 化 ， 好 人 养、 业 和创 ，
匠 ，具备 好 人 养和 业 ，具 任
作 位 备 外商 、 实 及国 商 实
养， 国 商 基 与业务， 外业务专业 ，
具备 中 双 听、 、 写、 实 力，具备
在商务 下 从事商务 、商务 、商 务、

出口业务、 境 子商务 、 外商务事务处 作， 合
场人 具 国 化 且具 可 发 力 复合型
型商务 人 。

(二) 培养 格

专业 业 在 、 和 力 到以下 :

(1) 坚定 中国共产 党 和 国 会主义制 ， 在习
代中国 会主义 下， 会主义 价值 ，
具 厚 国 和中华 。

(2) 、 守 、 向善、 实守信、 命、
劳动， 准则和 为 ， 具 会 任 和 会参与
。

(3) 业 养: 业 、 商务专业人员 业 、 商务
务人员 业 、 外商务 业 、 商务 专业 、 业
。

(1) 备 、 学 化基 和中华优
传 化 ;

(2) 与 专业 关 以及 境保 、 安全
关 ;

(3) 实 基 和商务 ;

(4) 外商务基 和基 实务 ;

(5) 化商务交 和国 商务 仪 ;

(6) 为 实 商务 、 出口业务、 境 子商务、
外商务事务 关 ;

(7) 主 国 况,了 “一 一 ” 主 国 况;

(8)了 与 专业 关 产业、 业 和 商业 。
力

() 专业 力

具备 好 听、 、 、写、 合 力, 其 听 力;

具 化商务交 和 力;

具 合 及商务 商务 、 出口业 务 作、 境 子商务 台 作、 外商 务、 外商务事务处 力。

() 力

具 学习、 学习、分 和 决 力;

具 外商务 动 划、 、协 、 和创 及 受 力;

具 代信 力, 够 好地 大 、 人 、 实 商务 域 , 使 商务办 公 件及 具;

学习 具 他人 力;

估 作 力。

() 会 力

具 好 、 字 及 力;

好 团 协作 力及人 交 力。

(一) 程结构

分为四大块：基础养块、专业基块、专业块、专业力块。具体如下图。



(二) 主干 程与职业岗位力 求对应关系分析

1. 基 养 块（公共基 ）

(1) 基 （48学 ， 3学分）

中 、 定 学 学 修 ，
学 。 、 学 、
、实 于一体， 大学 中 临 和
， 克 主义 世 、人 、价值 、
， 大学 和 ， 为
复兴大任 代 人。

(2) （64学 ， 4学分）

中 、 定 学 学 修 ，
学 。 以 克 主义中国化为主 ，
中 克 主义中国化 主 内 、 实 、历史地位
和 义，充分反 中国共产党不 克 主义基 原 与中
国具体实 合 历史 和基 ；以 克 主义中国化
为 ，全 中国 会主义 代 。 在
助大学 中国共产党 命和 ， 动 克 主义中
国化 堂 学 头 ， 大学 中国共产党、
国、 人 。

(3) 势与 （40学 ， 1学分）

中 、 定 学 学 修 ，
学 。 以习 代中国 会
主义 为 ，围 全 从严 党、 会发 、 台事务、
国 势 4个专 ，依 学 印发 《
“ 势与 ” 学 》 即 。 在 助大
学 代国内外 势， 一 动党 创

堂学头，大学准党基、基、基。

(4) 实 (16学, 1学分)

为《代学作基》，增和实，大学参加实动，实。学在学内，些专，合专业学习其他动，学以参与学，以定。在增大学会任、历史使命，培养大学主学习和学。

(5) 入学与军 (15天, 2学分)

以习军和习书关于为，中央军委国动员关于印发《学军事学大》(体〔2019〕1号)，以军事、军事和入学为主内，从、为、动和定，发学国，升学国和军事养，加学，为实军合发和国后备力务。

(6) 军事 (32学, 2学分)

学，学了军事和国基，增国、国安全和危，国主义、传基因、学合。以中国国、国安全、军事、代争和信化备为主内，坚堂学和主作，坚与学合，多媒体学，以学、听，动学围。

(7) 大学体育 (144学时, 8学分)

《大学体育与健康》课程是大学公共必修课程，是培养各专业学生基础公共修养的重要组成部分，也是完成大学学习任务，增强学生体质、促进学生全面发展的主要途径。《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》围绕“健康第一”指导思想，全面实施党的教育方针，以体育为主，结合德育、智育、美育和劳动教育，促进学生身心全面发展，为培养大学体育人才奠定坚实基础。

(8) 健康 (32学时, 2学分)

为落实中共中央、国务院《关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》(中发〔2004〕16号)、国务院办公厅《关于全面加强学生体质健康工作的意见》(国办发〔2011〕17号)文件精神，根据《大学体育与健康》公共必修课程的教学要求，以培养学生体质、心理、社会适应能力、健康行为能力为主，贯穿大学四年，全面实施学生体质健康促进计划，为大学生全面发展奠定良好基础。创设运动环境，以体育学习为手段，促使学生在相互影响和互动中产生深刻体验，唤醒学生内在的体育意识和体育热情，激发学生产

为 实党中央、国务 关于切实做好 业 业
作 关 件 ， 大学 业 力， 业 。

学习，使学 到 发 ，了
关 业 ， 业与 学专业 关 ，
定 发 ， 定人 不同 业 及其
，增 大学 学习 和 。

(10) 业发 与 业 (二) (16 学 ， 1 学分)

为 实党中央、国务 关于切实做好 业 业
作 关 件 ， 大学 业 力， 业 。

主 内 包 业 、 、信 、
、 和创业 。 、专 、 作业
， 助学 基 ，培养学 好 业 合
和创业 。

(11) 创业基 (32 学 ， 2 学分)

取 上 下 合 向学 ， 上 16 学 ， 下 16
学 。

一 “双创 ” ， 依 《 关于
做好 2016 全国 学 业 业创业 作 》 件
， 在于培养学 创 创业 ， 创 创业 力，
助学 国 发 。 以创 企业 为 ，
创业 中 关 和创业中 到 区和 ，
以 例分 学 ，全 升学 创 创业 力。

(12) 劳动实 (32 学 ， 2 学分)

为 全国 大会 ，加 大学 劳动 ， 大学
参与 产劳动， 劳动、 劳动、 劳动 ，

劳动实践。劳动实践以价值观、责任感、使命感、公共区卫生及校园卫生、园卫保员、园化区域、公作助、堂作助作为主要内容。以多劳动为载体、以分劳动为学习方式，学生在劳动实践中受教育、做，世、人价值。

(13) 马克思主义原理 (32学时, 2学分)

中、定学学修。围什么马克思主义、为什么始终坚马克思主义、坚和发马克思主义一主，分、马克思主义哲学、马克思主义科学社会主义三个分大学马克思主义基础、基础和基，助学从体上和马克思主义，人会发基，学世、人价值，坚定中国会主义信和共产主义。

(14) (32学时, 2学分)

习书关于党史和基因传作及中、关定学学修。以南党史为主，如、光、命宝学块，介南共产党人卓命争、名人、典型事，化与大学合。、培，使基因、入，大学增使命，不党，争做会主义合和可人。

养向、产、务域 专 人，
大学。 “实 为主、够 为 ” 原则，以外
学 为主，以 基 与 和 化交 为
主 内，分 学 和多 学 为一体，在培养学
具一定 听、 、 、写、 力， 、实
和 ，够在各 业 境下 ，基 到全
国 学 力 A ，为今后 一
交 力 下基 ，以 会发 和 。

(16) 大学 (46 学 , 3 学分)

为 《 关于全 业 学 》
件，学 在中学 学习 基 上 一 、启
、健全人 ，人 养，大学 。以
、字、典、学、化 为主 内，基 了中 世
基 化内。以 学习为主 学，助学
、审 和 化品位，塑 大学 人 。

(17) 写作 (16 学 , 1 学分)

为 《 关于全 业 学 》
件，使学 了 和 写作 基 ，地
写作 ， 写 力， 写作 。
以事务 书和 书写作为主 内。以 合
学，在使学 实 及其写作
，取 型人 备 写作、分 与处
力。

(18) 中国优 传 化 (16 学 , 1 学分)

为 《完善中华优 传 化 》 件，助

大学了 国 久丰厚 化 产， 中国优 传 化 。
以中国古代哲学、 学、 、 为主 内 。以中国元
为 体，以体 为主 ， 学 合 ， 发 国
，增 化 信。

(19) 商 化 (16 学 ， 1 学分)

为 《 南 化 实 》 件 ， 代大
学 合 ，培 多 商 人， 商 化 。
以 商 、 商 、 商 为主 内 。以 场 学和
学 合 ， 代大学 向上 业 ，培
养 实 劳动 和 商 为 。

(20) 学 (60 学 ， 4 学分)

在培养学 力。主 函 、 、
分及其 内 。 学习， 学 函
、 、 分、 分 ，培养学 学 ，以及利
学 一 力。

(21) (40 学 ， 2.5 学分)

为 国《国 中 和发 划 (2010—2020
) 》，在信 化 代 下，培养学 处 各 信 力，
。 在 学 了 基 ， 典
型 件和 件 使 ，具备 一 作 力。主 包
了 Windows 作 安 以及 作 与 ，
字 件 (Word)、 子 处 件 (Excel)、 制作
件 (PowerPoint) 使 。主 培养学 实 动 作 力，
使学 够利 办公 动化 件， 事务 信 化处 ， 够
利 为今后 学习、 、 作 务。

(22) 信 (40 学 , 2.5 学分)

为 国《国 中 和发 划 (2010—2020) 》, 不 地加 和 以 力为 信 基 。使学 了 、 信 基 、原 、 , 以 及 具、 、 基 作与 。 培养和 学 利 信 具 决学习、 作和 中实 力。 学 会 变化, 守 关 伦 与 , 与信 会 价值 和 任 , 、 、安 全、健 地使 信 。

(23) 安全 (16 学 , 1 学分)

《关于加 大中 学国 安全 实 》, 大 学 受国 安全 化学习 , 增 国 安全 任 和 力, 安全 。 主 大学 安全 , 包 大学 园 安全、 安全、 安全与 、人 与 产安全、交 与 安全、 交与 安全、卫 健 安全、国 与 会安全、 、 与安全 务 , 在 助大 学 和 固 安全 , 养 好 安全习 , 增 力。

(24) (32 学 , 2 学分)

为 《国务 办公厅关于全 加 和 学 作 》 件 , 培养大学 审 、审 , 审 力和创 力, 。 以 乐 、 、 、 为主 内 。以 与体 合 , 助学 塑 审 人 境 , 培养和 完 人 。

2. 专业基 块

(1) 商务英语综合 (120 学分)

以培养学生综合英语应用能力为学习目的，传授英语听、说、读、写基本技能，为学生进一步学习打下良好基础。

(2) 商务英语听力 (200 学分)

在传授英语听力基础知识上，使学生能在各商务活动中听懂及理解听力材料，使学生具备参与商务活动及与商务活动相关交际，能在国际环境下以英语为工作语言。其中商务英语听力 (四) 即 BEC 听力实践，共 2.5 个学分，其中 1 个学分为 BEC 听力。

(3) 商务英语综合 (128 学分)

商务英语综合课程涵盖管理学、经济学、国际贸易、市场营销、谈判商务等课程，使学生具备商务综合知识。在课程中各门课程相结合，突出英语应用能力和商务知识，使学生具备商务综合知识、英语应用能力和商务实践能力。其中商务英语综合 (四) 即 BEC 综合实践，共 2.5 个学分，其中 1 个学分为 BEC 综合。

(4) 商务英语写作 (40 学分)

主要培养学生各外文书信、报告和商务信函、商务广告、商务谈判和写作等写作能力，了解交际场合及商务场合的写作要求，能在商业活动中撰写 memo、e-mail、note 及商务信函、商务广告、商务谈判和写作等，在培养学生商务英语写作能力。其中商务英语写作即 BEC 写作。

地区 为依 ，以国 商 及 CISG 国 及 例为准
学，使学 国 基 和具体 作 和 ，
具备从事国 和 力。

(2) 国 商务交 (双) (60 学)

商务 和 为一体， 一 以培养学
在 定商务 下 和 地 使 商务交 与
力为 ， 一 具 、实 商务 专业
。 在 学 在商务 动中 外 口头 书 交
力。 学习，学 够 商务 、商务 、商
务 、商务 、商务 ()，商务会 、商务 判、
商务 境下商务交 基 及交 句型。
利 信 化 为 体，以任务 动、 实 为主 ，以学
为主体，促使学 主学习、协作 ，充分发 其学习主体作 ，
力 实 学 在学中做、做中学，做学合一 。

(3) 剑 商务 (60 学)

一 与商务 和商务 合、 与实
合 合 ， 商务 专业一 。同
也 剑 商务 书(BEC) 主 ，
BEC 书可作为各 外 和外 企业 员 力及
威 ， 、 业、 升 凭 。使学 在具备一定
基 和 力 基 上， 国 商务 基 ，
到全 升学 在商务及 交 境下 合 交 力
；使学 了 一 商务 、 商务 件 与写作
(告、 、图 、产品介 、商务 告)；使他们 与一
、商务 动及 业务 关 如 判、 、 升 、 署

会、产品、功、及；使他们
听、写、合、，够、外企业、位、，培养
学、国、商务、力、信、取、合、及、力。为后、其
他商务、专业、及BEC听、、、写、做、基、商
务、垫、，到学、够、剑、商务、书、初、中
准、BEC书、。学习使学、具、使
交、力、培养、好、口、和写作习、，作中
商务、，从、学、实、力。

(4) 商务 (96学)

培养学、在国、商务、动中、力。从商
务、实、入、，先、介、了商务、及、，
后分商务信函、商务合同、商务告、习。学上
与实、合、出实、。基、与专业、：从、句、
到商务、，，专业、加、。出
主、互动、学习、，使学、学以、。在学、中、国、商
务、实、力、，培养、商务、力。

(5) 商务 判 (60学)

商务 判 为了 专业学 地学习 和商务
，具备了一定 听 写和商务 交 力，为学习以
作为 具 商务 判 供了 件。 商务 判 学习，
够 商务 判基 一定了 ，包 判 和 ，
和实 判 ，从 ，又 化
， 助学 商务 和商务实 力 好 合。 全 化，
各国 关 ， 判 力在商务 动中，
外 域 够 具 争力。

(6) 商务 口 实 (80 学)

为培养 、外向型、具 国 商务 口 人。
。 从 和实 双 下， 学 各 口 与
，培养学 口 实 力。口 划分为三个
：一为基 ；二为口 专 ；三为口 实 与实
。 三个 从宏 上 划了学 学习 ，与 习 和 化
吻合， 大化了学习 产出 。 主 口
具备 基 力和 ，培 学 好 及 听力、
力及 变 力、口头 与 代商务 动 切 关
力，使学 具 从事 代商务 动 口头 和交 力。

(7) 外 函 (56 学)

外 函 商务 专业一 业 力 和主 专业
。 以 出口 商与 为主 ，主
外 书信 基 ，写作 基 原则与 ， 出口 各
函 商中 、 与句型。 具体信例 、大
实 习，使学 具备外 书信 与书写 力，为从事
外 与国 商务 作 下基 。

(8) 境商务 实务(双) (60 学)

合 、实 。 在借 国 场
关内 之外，主 从 实 作 学，主
商外 、国 会和 境 商三个不同 域 境 ， 以 境商
务 前 作为主， 出了商务 专业学 优势。
具体 以一 企业及产品在 场 和 场分 基 上，如何
出口和互 入国 场， 合利 公司 、 三
台、 件和其他 体 和 零 发 ，在 争 向和

化原则下，场合和客发，借助 SNS，事件，全，合境商务，使学境商务基和具体作和，具备境商务和力。实实

(1) 实 (1周)

学习，在使学在下大习与实，从发、功，学会使与口头。同，与学听和口合，以利地听到，地使交。以实为主，借助主学习台培养学个体主学习力。

(2) 国 实务(双)实 (1周)

为一周国 实务实，以出口业务为主，包公司；客发；交商；价和合同内。以“任务动、向、力位”为宗，够原则，坚以实力培养为主，利于学固国实务作关，培养实分和决力，和培养学实作力。

(3) 商务 实 (1周)

为一周实，学在实地场中受体商务，培养学在商务动中举，培养学好商务为习，为今后作下实基。

(4) 外单实 (1周)

“外单合实” 业商务专业
。了 学之外，加 实 力 培
养。作，培养 商务 专业学 在从事外 业务 动
中 业务 力（书 力），、准 地
外业务中 单 和填制 。

(5) 外 函 实 (1周)

地 外 业务交 中外 函 基 ，包 各
商务 书信、 传、传 和 子 件 、 句和写作 ，
以 信函 全 了外 业务从 业务关 、 、发
、 、 受到 合同、催 信 修 信 、 、保 、
、 和 一 列业务 。培养 商务 专业学 在
从事外 业务 动中 业务 力（书 力）。

(6) BEC 实 (2周)

在 关 商务 基 之后，学 为 两周
中培 和参加剑 商务 初/中 书 ，以 取剑 商务 初
/中 书。

(7) 商务 实 (1周)

为 一周 实 ， 学 在 5500
基 上在 定 内 利完 一定 头 字 ， 学
不仅 国 化、地 、历史、 ， 国 、国
和各 商务场合 字，以 在 关字典 助下，
好 且 俗 关 商务 字 （中
），培养学 头 力。

(8) 专业 合 实 (3周)

在 五学 三周 合 实 ， 学 一 单、

商务判、外函写作基础和基，学会在出口
动中，如何国和企业图、实
佳。使学们够单制作，外业务
、函写，为今后作下好基。

(9) 业 (1周)

业大学，学一具响。
做好学业作，可以一升学品，可以助
学会，业，充信出，好
会一，为国、会做出；可以加学
与学、学与之，促学发。具体内为业
会，为一、一动，倡书，
业会，大学中动一个人(一件事)动，为
动。

(10) 业实习 (10周)

：全学和专业合，一
学专业，学受一上前实作，为
业后入作下好基。

主内：学到专业口、业务全、作大单
位实习。外实习以专业合为，于学和
各力合。学实实习定，列入学
册。

(11) 业 (6周)

学在下，定任务、
合学地完业作品。一使学
固、加和大学，分、决力，

好地 实 作 。

3. 专业 块 (专业 修)

(1) 会 (40 学)

加 基 和基 同 , 培养学 使
交 力, 体 专业、 业、 业 , 力 合 会 场
人 。培养学 关会 同 ,
实 , 实 主学习 , 和培养 好 业
准备和 业 。 学内 业与专业 合,
合。

(2) 外 (40 学)

学习, 学 交 基 ,
、 处 函 、 制审定合同及外 单 单 ,
境 商 台 作及 境 商 作 , 具备商务 判 力和商务
交 力、团 协作 及不 创 , 和 代商务
和国 商务 例, 作为国 商务 作 基 。

(3) 国 代 实务 (40 学)

主 国 、国 商务、仓储、保 多
基 , 地介 与 代 业 切 关 上和
业务。另一 分 及国 及 保 关 作、国
与保 和 、 出口业务 中 、 地区 、
国 多 各 实 作 。

(4) 务 (60 学)

务 在培养学 使 为外国 零 务,
具 利 口 向外国 零介 国 化和丰 多
俗以及从事 务交 力, 培养学 化 信。 主

内：以 业实 口 为主，以 和 写作，包 出入境、住 、 、交 、 、 、光 ， 以及与 业 切 关 住、 、 、 、娱、 。 业 ， 在 学 中以 为 ， 出 和 ， 培养学 口头 力。 堂 合实 化 ， 可借助 代 学 实 学，以 发 学 学习兴 ；同 培养学 学习 主动 和 。

(5) 商 外 () (56 学)

主 培养学 二外 力。 学 全 了 ， 基 ；了 字 与 、 及 ， 基 ； 会 及 句型 义和 ， 为 基 、基 及 句型从事初 听、 、 、写 作， 和 不太复 句子及 。

(6) 会 务 (32 学)

在 学 会 务基 ，具 会 务基 ，培养学 业 与 业 养。主 内 包 会 与会 务 与发 、会 务 基 ， 会 务 议，会 、 会 和 会 场 务、会 后 务、会 中 务、 会 中 与医 务以及其他 务 力。 坚 与 实务 ，同 介 国 国内会 域 动 。

(7) 国 商 (32 学)

在专业基 和其他专业 之后 出 一 修 。主 培养学 国 商 ， 国 例， 基 外商事 、 ， 利 好 好地从事 外 动，保

国及各企业 利 ， 。

(8) 制作与 (32 学)

主 、剪 、制作 ，介
件 。学 学习， 够 不同
到 各 、 件， 剪 处 ，加上 ，
定 和 头 ，叠加 字和图 及声 ，完
制作。

(9) 中外 化 (32 学)

主 培养学 化 ，加 化商务交 力，
化交 。 合 和 ， 具体实例
化 外 动 促 作 ， 中 化
分 ， 分 中 化在价值 、 、宗 、
、 为 、 会 体 多 存在 以及
原因， 们 如何 利 化 以 国
不利 响，便于 外商务 务 作。

1. 学 动 分 (1)
2. 基 养及 块 学 (2)
3. 专业基 及 块 学 (3)
4. 专业 力 块 学 (4)
5. 周 及学 (5)

(一) 专业教学团

体

- (1) 《 南 业学 制 准》 专任 ；

(2) 公共 具 与任 口 全 制 及以上学历， 取 ；

(3) 专业 专任 具 与任 专业 口 及以上学历， 取 。专业 学团 中 一定 例 兼 ，兼 区域 业 场专 ，兼 以 实 学与实习 任务为主， 学任务占专业 学 50% 右。

(4) 实习 具 与任 专业 口 专 以上学历， 取 专业 业 。

主

主 具备 及以上学历，专业 口，专业 主 具备专业 基 件，专业 合 实 实 原则 上 两位以上 主 。主 中、 到 60%，双 型 占专业 50%，企业兼任 1-2 人。

修培

修培 体 ， 地 定 修培 ， 为 学 前 ， 受先 学 创 好 件。 位专业 两 参加一 专业 关 修培 学习交 。 参 加培 、学习 ， 主动与其他兄 交 ，了 业 发 势， 学习兄 在专业 、 、 大 、专业 做 和 ， 培 学习 在 和和二 学 交 。

(二) 教学 施

专业 基 件

一 备 () 、多媒体 、 备、 响 备，互 入 WiFi 境， 具 安全 。安

保 好 ， 合 、 、 。

内实 实习

内实 实习 具备 实 、 商务 与 判 合实
实 ， 主 备及 下 。

(三) 专业教学 源

完善 与 学

不 专业 ， 一 充实 学 。及 专业 学 划、 学大 学 件以及主 学 书、学 学习 书、 、 件、习 学 上 ， 及 。

(1) 可 优 国 划 ， 内 充分体 任务 、 业 力 向 ， 合商务 专业各 位 业 ， 创 内 ， 学 ， 便学 后 上学习。

(2) 专业 业 动分 典型 任务 ， 完 任 务 和任务 内 。 实务 作 制， 入 ， 增加实 作内 ， 化基 在实 作中 力。

(3) 内 体 先 、 、实 ， 使 专 业 发 和实 。

(4) 业 力 向及 专业人 培养 ， 及商 务 培养 ， 专业 分 可以不 分 。

(5) 业 力 向及 专业人 培养 ， 商务 BEC 及全国商务 ，专业 关

委员会 定 。

图书 备基

图书 备 人 培养、专业 、 作 ，
便 、借 。专业 图书 包 ： 关外 、国
与 、 境 子商务 、商务 、 场 、中 化 、
“一 一 ” 关 和产品 图书和 。

(四) 教学方法

“ 、学、做合一” 体原则，
、分 学、 场互动、专业 、 堂 学；
作 、 例 、任务 动 代 学 ；充分利 动互
信 备、多媒体、 、 信 化 实 学，
学互动，大力倡 学 主学习、 主 ， 到共同学习、
共同 。

学

1. 在 学 中， 学 和个别 、学
习任务 、 定学习场合 ，优化 合 学 。
2. 加 制与其他 学 互 合。同 学习、
分 学习和个别学习三 学 互为基 、 互 。
3. 学， 学 人 同 学 固定 ，
周 和作 安 划地向全 学 体
学。
4. 分 学习 学 中一 学 ，学
分 兴 ，学 个人发 分 ，同一 学
学习 同。
5. 个别学习 于 固 习，也可 于

， 化 。 学习 可在 堂 学中，也
可 于 习 、 学习中。

学

1. 学 、 :

“以学 为中 ”， 学 ， 发学 学习兴 。主
学 堂 、 学、任务 动 学、 例分 学、
境 学 学 ， 启发 、 、 参与
学 ， 堂、 合 学、 实一体 学 型
学 。 字化 学 ，发 代信 在专业
学中 作 ，充分 多媒体 学、 学 代化 学
学。

2.

实 任务 动、 向、 境 多 ， “做
中学、做中 ” 学 。

(五) 学习 价

1. 价

坚 与实 合 ， 合 价， 出专
业 与实 位 ， 吸 业企业和 会 关
参与 多元 价体 。

2. 价

(1) 各 价 合《 南商务 业 学
学 办 》(商 发〔2017〕84号) 关 定。

(2) 学 学业 价内 兼 、 、 ，
体 价 准、 价主体、 价 、 价 多元化。

(3) 加 学 ， 学 价 准和 。

(六) 教学 管理

1. 专业 和 学 与 制，健全专业 学 制，完善 堂 学、 学 价、实习实 、 业 以及专业 、人 培养 、 准，学实 、 、 价和 ， 人 培养 。
2. 传 学 价 和 ， 吸 业单位、合作企 业、 会、 参与学 价， 取 价与 价 合，单 价与 合 价 合， 价与发 价 合 多 价 。
3. 关 价 多元 ， 合 堂 、学 作业、 、实 实 、 及 况， 合 价学 。
4. 学 动 力、协作 力和实 中分 、 决 力 ， 在学习和 上 创 学 予 别 励，全 合 价学 力。

. 原则

- (1) 具 坚定 会主义信 和 世 、人 、价值 ； 守 、 实守信； 举 和 为习 合《 业学 学 为 》；
- (2) 业学 、 学 化 ，具 一定 人 养和 合 ；
- (3) 具 好 业 和 业 养， 够从事 专业 专业 向 业 向 位 作；
- (4) 健 ，人 健全。

具体 件：

(1) 修 148.5 个学分，其中：基 养 块 41.5 学分（含基
养 4 学分），专业基 块 28.5 学分，专业 块 34
学分，专业 力 块 16.5 学分；实 实 28 学分；

(2) 业前各 合 后合 ；

(3) 参加 业实习（ 实习）， 定合 及以上；

(4) 完 业 ， 定合 及以上。

1: 学 安 （ 2- 4）

2: 公共 修 （ 6）

3: 人 培养 变 审 （ 7）

1:

湖南商务职业技术学院2019级教学计划表

专业名称：商务英语

培养目标：复合型技术技能人才

学 制：三年

招生对象：高中毕业生及同等学力者

表一 教学活动时间分配表

学期	环节 周数	理论教学 (理实一体)	入学教育 军训	课程 设计 型 大 作 业	课 程 实 训	专 业 技 能 综 合 实 训	社 会 实 践	考 证 实 训	毕 业 指 导	毕 业 教 育	顶 岗 实 习	毕 业 实 习	毕 业 设 计	机 动	复 习 考 试	总 周 数	假 期	总 计
1		14	2		2										1	19	4	23
2		19			1										1	21	8	29
3		19				1									1	21	5	26
4		15			1			2							1	19	7	26
5		15				3		1							1	20	5	25
6		0								1	10		6	2	1	20		20
合 计		82	2	0	4	4		3		1	10		6	2	6	120	29	149

表二 基本素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注		
					总学时	其中	一学年		二学年		三学年		考试	考查			
							理论学时	实验实训学时	1	2	3	4				5	6
								14	19	19	15	15	0				
基本素养必修课程	1	思政基础	0601023	3.0	48	48			4						2		
	1	思政概论	0601024	4.0	64	64		4								1	
	3	形势与政策	0601006-0601032	1.0	16	16		4*2	4*2							2	
	4	思政实践	0601065-0601066	1.0	16		16									2	①
	5	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周									15天
	6	军事理论	0801178	2.0	32	32							2			5	
	7	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2					1-4	
	8	心理健康教育	0601039	2.0	32	32				2						3	
	9	职业发展与就业指导(一)	0601063	1.0	16	16		1								1	
	10	职业发展与就业指导(二)	0601064	1.0	16	16					1					4	
	11	创业基础	0601067	2.0	32	32					1*16					4	②
	12	劳动实践	0801180	2.0	28		28									5	③
小计				29.0	500	276	224	7	6	4	4	2					
1	马克思主义原理概论	0601170	2.0	32	32										2		
2	形势与政策	0601006	1.0	16	16										2		
3	大学体育	0603001	8.0	144	20	124	2	2	2	2					1-4		
4	大学体育	0603002	8.0	144	20	124	2	2	2	2					1-4		
5	大学体育	0603003	8.0	144	20	124	2	2	2	2					1-4		
6	大学体育	0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2					1-4		
7	心理健康教育	0601039	2.0	32	32				2						3		
8	职业发展与就业指导(一)	0601063	1.0	16	16		1								1		
9	职业发展与就业指导(二)	0601064	1.0	16	16					1					4		
10	创业基础	0601067	2.0	32	32					1*16					4	②	
11	劳动实践	0801180	2.0	28		28									5	③	
小计				29.0	500	276	224	7	6	4	4	2					
1	网络通识课																
2	校内公共选修课																
合计				41.5	698	446	252										

① 每周30(或35)、二学期各开设8学时；

② 创新创业教育课程开设的学时按照《教育部关于深化创新创业教育改革的实施意见》(教高〔2015〕9号)执行；

③ 劳动教育课程按照《教育部关于印发《大中小学劳动教育指导纲要(试行)》的通知》(教劳〔2020〕5号)执行。

表三 专业基础及核心模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
专业基础课程	1	商务英语精读	0204001-0204003	8.0	120	62	58	4*14	4*16							1-2	
	2	商务英语听力	0204175-0204187	12.5	200	50	150	4*14	4*15	3*14	3*14					1-4	听力二、三(3-19周)
	3	商务英语口语	0204174-0204184	8.0	128	30	98	2	2	2	3					1-4	
	4	商务英语写作	0204146	2.5	40	20	20				3					4	
	5	商务英语阅读	0204106	2.5	40	20	20				3					4	
	6	管理学基础	0105089	3.0	48	30	18			3						3	(3-19周)
专业核心课程	7	国际贸易实务(双语)	0204208	3.5	56	26	30	4*14								1	
	8	国际商务交际	0204158	4.0	60	24	36										2
	9	剑桥商务英语	0204098	4.0	60	30	30			4						3	
	10	商务英语笔译	0204206-0204202	6.0	96	50	46				4	4				4	5
	11	商务英语谈判	0204194	4.0	60	20	40			4							3
	12	商务英语口译实践	0204201-0204205	5.0	80	24	56				3	4					4.5
	13	外贸英语函电	0204023	3.5	56	26	30				4						4
	14	跨境商务营销实务(双语)	0204224	4.0	60	24	36										2
小计				62.5	1104	436	668	14	14	16	23	8	0				
实践实训环节	1	英语语音正音实训	0204210	1.0	28		28	1									
	2	国际贸易实务(双语)实训	0204209	1.0	28		28	1									
	3	商务沟通实训	0204159	1.0	28		28		1								
	4	外贸单证实训	0204195	1.0	28		28			1							
	5	外贸英语函电实训	0204157	1.0	28		28				1						
	6	BEC考证实训	0204188	2.0	56		56				2						
	7	商务英语笔译实训	0204203	1.0	28		28					1					
	8	专业综合技能实训	0204132	3.0	84		84					3					
	9	毕业教育	0801002	1.0	28		28						1				
	10	毕业实习	0801003	10.0	280		280						10				
	11	毕业设计	0801088	6.0	168		168						6				①
小计				28.0	616	0	616	2	1	1	3	4	17				
合计				90.5	1720	436	1284	\	\	\	\	\	\				

表四 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
专业能力拓展课程	1	会展英语	0204193	2.5	40	20	20						4			5	三选二
	2	外贸英语	0204044	2.5	40	20	20						4			5	
	3	国际货运代理实务	待定	2.5	40	20	20						4			5	
	4	旅游服务英语	待定	4.0	60	30	30			4*15						3	
	5	商旅通识外语（日语）	0204142	3.5	56	28	28			2	2					3-4	
	6	会展服务技术	待定	2.0	32	12	20						3			5	四选二
	7	国际商法（双语）	待定	2.0	32	20	12						3			5	
	8	微视频制作与应用	待定	2.0	32	16	16						3			5	
	9	中外文化	0204218	2.0	32	16	16						3			5	
		小计			16.5	260	126	134	0	0	6	2	14	0			
实践实训环节																	
		小计			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
合计				16.5	260	126	134	0	0	6	2	14	0				

表五 周课时及学时统计表

年级	学期	一年级		二年级		三年级		教学学时(节)							
		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期								
252	678		12	2		6	4	8	46						
134	260		14			2	1	3	44						
134	260				6		2	14	26						
1670	2678		26	4	29	1	28	1	29	3	28	4	0	17	1008
基本素养及拓课程学时数占总学时的比例:								26.3%							
选修课课程学时占总学时的比例:								10.4%							
实践学时占总学时的比例:								62.4%							
本专业应修学分总计:								148.5							

湖南商务职业技术学院公共选修课课程表

网络课程名称	学分	学时	制作公司	讲师	讲师介绍
文化地理	2	29	尔雅	韩茂莉	北京大学城市与环境学院教授
古代名剧鉴赏	2	28	尔雅	陈维昭	复旦大学教授，博士生导师。中国金瓶梅学会副秘书长、中国古代戏曲学会常务理事、中国红楼梦学会理事。
国际经济学	2	27	尔雅	彭刚	中国人民大学国际经济系教授
世界建筑史	2	35	尔雅	陈仲丹	世界史专业教授
中西文化比较	2	32	尔雅	卓正坤	北大外语学院世界文学研究所教授、博士生导师、所长
大学生恋爱与健康	2	18	尔雅	李子勋	中日友好医院 主任医师
旅游文化学	2	32	尔雅	沈祖祥	复旦大学副教授
茶与健康	2	32	尔雅	屠幼英	浙江大学教授、博导
口才艺术与社交礼仪	2	32	尔雅	艾跃进	南开大学教授，全国著名演讲家，口才艺术、社交礼仪专家
食品安全与日常饮食	1	15	尔雅	陈芳	中国农业大学食品科学与营养工程学院副教授
中华诗词之美	1	23	尔雅	叶嘉莹	南开大学中华古典文化研究所所长，博士生导师
形象管理	2	21	尔雅	王红	南开大学教授
伦理与礼仪	2	28	智慧树	孙君恒	北京大学伦理学专业的哲学博士
韩国语入门	2	30	智慧树	张英美	延边大学教学团队
中国女性文化	2	28	智慧树	赵树勤	湖南师范大学文学博士，湖南师范大学文学院教授，博士生导师
大学生创新创业指导	1	17	智慧树	姚金海	湖南师范大学招生与就业指导处副研究员、国家高级职业指导师。
中外美术评析与欣赏	2	28	智慧树	陈飞虎	湖南大学建筑学院教授、博士生导师，湖南省美术家协会副主席，中国美术家协会会员

备注：以上课程为部分网络在线课程，选修学生可以在寒暑假期间学习。每学期选修课程会进行动态调整。

班

别主 名、学 (学分)